

.....
Imię i nazwisko Wnioskodawcy – rodzica

.....
Adres zamieszkania

Pan Grzegorz Krzyśków
Dyrektor
Niepublicznego Tatusiowego Przedszkola

w Niemodlinie,
przy ul Podgórnej 31

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO NIEPUBLICZNEGO TATUSIOWEGO PRZEDSZKOLA

1. Dane osobowe dziecka i rodziców

1.	Imię i nazwisko dziecka			
2.	Data i miejsce urodzenia dziecka			
3.	PESEL dziecka <small>w przypadku braku PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</small>			
4.	Imiona i nazwiska rodziców	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania dziecka	Ulica		
		Numer domu/ mieszkania		
		Miejscowość		
		Kod pocztowy		
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców, jeżeli jest inny niż dziecka	Ulica		
		Numer domu/ mieszkania		
		Miejscowość		
		Kod pocztowy		
7.	Dane kontaktowe	Telefon pierwszego kontaktu		
		Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

2. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie

Proszę o wstawienie znaku **X** we właściwej rubryce

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	TAK	NIE
1.	wielodzietność rodziny kandydata	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		

2.	niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności		
3.	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych		
4.	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych		
5.	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych		
6.	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem		
7.	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej		

Dokumenty stanowiące załącznik do wniosku składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego, zgodnie z art. 76a § 1 Kpa, odpisu albo wyciągu z dokumentu.

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

3. Kryteria na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego:

Proszę o wstawienie znaku **X** we właściwej rubryce

Lp.	Kryterium	TAK	NIE
1.	Pozostawanie rodziców w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym		
2.	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola		
3.	Liczba zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad realizację podstawy programowej:		
	1 godz.		
	2 godz.		
	3 godz.		
	4 godz.		
	5 godz.		
4.	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do szkoły funkcjonującej w pobliżu przedszkola		

Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59) oraz uchwały Nr XXXVI/209/17 Rady Miejskiej w Niemodlinie z dnia 27 lutego 2017 r., spełnienie przez kandydata kryteriów jest potwierdzane oświadczeniami lub zaświadczeniami.

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

4. Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu

	TAK	NIE
Dziecko będzie korzystało TYLKO z bezpłatnej podstawy programowej realizowanej w godzinach od 8 ⁰⁰ do 13 ⁰⁰ (bez wyżywienia)		

Dziecko będzie korzystało ze świadczeń wykraczających poza podstawę programową w wymiarze godzin dziennie, tj. w godzinach od do

Dziecko będzie korzystać z posiłków		TAK	NIE
	Śniadanie		
	Drugie śniadanie		
	Obiad		

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU

Dziecko posiada opinię lub orzeczenie z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej		
Dziecko posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności		
Dziecko jest pod stałą opieką poradni specjalistycznej		

Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu:

.....

Wypełniają Rodzice / Prawni Opiekunowie dzieci realizujących roczne przygotowanie przedszkolne

	TAK	NIE
Deklaruję chęć uczestnictwa mojego dziecka w zajęciach religii.		
Dziecko zamieszkujące w odległości większej niż 3 km od najbliższego przedszkola		

WYRAŻAM ZGODĘ NA:

	TAK	NIE
Wyjście dziecka na spacer poza teren przedszkola i udział w organizowanych przez przedszkole wycieczkach autokarowych.		
Na umieszczenie zdjęć mojego dziecka i jego prac z: zajęć w przedszkolu, imprez przedszkolnych i środowiskowych i konkursów w prasie lokalnej, regionalnej, ogólnopolskiej i w serwisie internetowym przedszkola.		
Udział dziecka w ogólnopolskich kampaniach, akcjach i programach, w których udział bierze przedszkole		
Udzielenie pierwszej pomocy w nagłych przypadkach, kontrolę stanu zdrowia i higieny, przez personel medyczny, pedagogiczny i administracyjno – obsługowy.		

5. Osoby upoważnione do odbioru dziecka

Nazwisko i imię		Seria i Nr dowodu osobistego	
Nazwisko i imię		Seria i Nr dowodu osobistego	
Nazwisko i imię		Seria i Nr dowodu osobistego	
Nazwisko i imię		Seria i Nr dowodu osobistego	

OŚWIADCZENIE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Oświadczam, iż zobowiązujemy się do:

1. Przestrzegania postanowień Statutu oraz Regulaminu Przedszkola.
2. Regularnego uiszczania opłat za przedszkole w wyznaczonych terminach, tj. w terminie płatności wynikającym z faktury wystawionej przez Prowadzącego przedszkole.
3. Przyprawiania do przedszkola tylko zdrowego dziecka.
4. Uczestniczenia w zebraniach Rodziców i uroczystościach przedszkolnych.
5. Podawania do wiadomości przedszkola zmian w podanych wyżej informacjach.
6. Dbania o higienę dziecka i ubierania go w wygodny, przystosowany do aktywności przedszkolnej strój.
7. Dbania o regularne uczęszczanie dziecka do Przedszkola – dziecko opuszcza zajęcia tylko w przypadku istotnych powodów (choroba, wyjazd, itp.)
8. Uczęszczania dziecka do przedszkola w deklarowanych przeze mnie godzinach. Jednocześnie zostałem/am poinformowany/na, że podstawę naliczania odpłatności za wyżywienie dziecka w Przedszkolu stanowi iloraz stawki dziennej wyżywienia i liczby dni pobytu dziecka w Przedszkolu, zgodnie z dziennikiem zajęć w Przedszkolu.

Wyrażamy zgodę na:

Przetwarzanie danych osobowych (w tym danych wrażliwych) zawartych we Wniosku o przyjęcie w celu przeprowadzenia rekrutacji zgodnie ze Statutem Przedszkola i prowadzenia obowiązującej dokumentacji przedszkolnej oraz do nawiązania szybkiego kontaktu z rodzicami w sytuacjach szczególnych, zgodnie z nowymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, czyli tzw. RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 10.05.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, oraz uchynieniu dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE L 119, s.1 z 04.05.2016 r.).

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dzieci jest Niepubliczne Tatusiowe Przedszkole Grzegorz Krzyśków, 49-100 Niemodlin, Podgórna 31.
2. W każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych można się z nami skontaktować pod adresem e-mail krzyzkow.g@gmail.com.
3. Pani/Pana dane oraz dane Państwa dziecka zawarte w karcie zgłoszenia dziecka do Przedszkola oraz kwestionariuszu osobowym dziecka zbieramy, aby móc wypełniać cele określone przez MEN w ramach obowiązków sprawozdawczych, nałożonych na podmioty realizujące zadania publiczne wynikające z Prawa oświatowego oraz dla celów sprawozdawczości finansowej pomiędzy Przedszkolem a Gminą Niemodlin w zw. z rozliczaniem przyznanej dotacji dla Przedszkola, jak również celem przesyłania do Państwa informacji nt. bieżących wydarzeń w Przedszkolu.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Pani/Pana dane przetwarzane są na zasadzie dobrowolności i będą przechowywane tylko do momentu konieczności utrzymania dokumentów związanych z procesem nauczania Państwa dziecka w Przedszkolu, zgodnie z przepisami ustawy Prawo oświatowe.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
8. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami.

Zostaliśmy poinformowani, że dane osobowe nasze i naszego dziecka znajdują się w bazie Niepublicznego Tatusiowego Przedszkola i że są przez nie przetwarzane jako przez Administratora, w celach przewidzianych ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 poz. 59 z późn. zm.)

Zostaliśmy poinformowani o celu gromadzenia danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Pouczenia:

1. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku stwierdzenia, że przyjęcie dziecka do placówki nastąpiło w wyniku podania nieprawdziwych danych, dziecko zostanie w trybie natychmiastowym skreślone z listy uczęszczających do tej placówki.
3. Za nieterminowe uiszczanie opłat za przedszkole tzn. po przekroczeniu terminu wskazanego na fakturze wystawionej na rodzica dziecka z tytułu opłat za wyżywienie za miesiąc poprzedni, mogą zostać naliczone ustawowe odsetki.

4. Zmiana deklaracji pobytu dziecka w przedszkolu obowiązywać będzie od pierwszego dnia następnego miesiąca.
5. Wszelkie zmiany danych zawartych w niniejszej deklaracji należy przedkładać w formie pisemnej, poprzez wypełnienie ponownie karty zgłoszenia dziecka do Przedszkola, obejmującej aktualne dane dziecka / rodziców / inne.

DATA I CZYTELNY PODPIS RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA

.....
(matki/prawnej opiekunki)

.....
(ojca/prawnego opiekuna)

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ O ZAKWALIFIKOWANIU DZIECKA DO PRZEDSZKOLA NA ROK

SZKOLNY /

z dnia

Dziecko zostało zakwalifikowane do przedszkola	TAK	NIE
---	------------	------------

Nie zostało zakwalifikowane z powodu :

.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji:

1. Przewodniczący:
2. Członek:
3. Członek: