

STATUT  
NIEPUBLICZNEGO  
TATUSIOWEGO ŻŁOBKA

ROZDZIAŁ I

**Postanowienia ogólne**

§ 1.

Niniejszy Statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki, której pełna nazwa brzmi: NIEPUBLICZNY TATUSIOWY ŻŁOBEK, zwanej w dalszej treści także „Żłobkiem”. Podmiotami założycielskimi żłobka są: Biuro Podróży AGRICOLA Grzegorz Krzyśków z siedzibą w Niemodlinie, przy ul. Podgórznej 31, NIP 9910213683. Osobą prowadzącą Żłobek jest Grzegorz Krzyśków. Siedziba Żłobka znajduje się w budynku przy ul. Moniuszki 3/U1, w miejscowości 48-210 Biała. Żłobek wpisany jest do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Gminy Biała.

§ 2.

Żłobek działa na podstawie: ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U.2013.1457 t.j.), zwanej dalej „Ustawą”; rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011 nr 69, poz. 368 z późn. zm.); rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2014 r. poz. 925 oraz z 2017 r. poz. 2379 z późn. zm.) oraz niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

**Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

§ 3.

Celem działania Żłobka jest sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20-tego tygodnia życia. Opieka może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia. Żłobek jest placówką jednooddziałową, zlokalizowaną w budynku przy ul. Moniuszki 3/U1, w miejscowości 48-210 Biała. Liczebność grupy żłobkowej obejmuje jednocześnie 17 dzieci.

§ 4.

Do zadań Żłobka należy w szczególności zapewnienie dzieciom: opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, zajęć opiekuńczo wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny, właściwy do wieku dziecka, wyżywienia zgodnie z normami fizjologicznymi, zapewnienie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka oraz stosownie do zgłaszanych przez rodziców (opiekunów prawnych) potrzeb.

§ 5.

Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych Żłobka: w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje właściwy personel Żłobka, który spełnia

wymagania określone w Ustawie; jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia – maksymalnie nad pięciorgiem dzieci”; dziecko przyjęte do Żłobka podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu. Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów Ustawy, w szczególności:

troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnianie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych, wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,

troszczy się o rozwój umysłowy dziecka,

kształtuje postawy społeczne,

rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, współdziała z rodzicami/opiekunami prawnymi pełniąc wobec nich funkcje doradczą i wspierającą działania wychowawcze,

udziela rodzicom / opiekunom prawnym rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju.

#### § 6.

Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

dobrem dziecka,  
potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,  
koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.

### ROZDZIAŁ III

#### Zarządzanie Żłobkiem

#### § 7.

Żłobkiem zarządza Dyrektor Żłobka, do obowiązków którego należy:

nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez Żłobek celów z założeniami statutu Żłobka, zaciąganie zobowiązań majątkowych w imieniu Żłobka, zatrudnianie i zwalnianie kadry Żłobka, ustalanie wysokości i terminu wpłat uiszczanych przez Rodziców wychowanków, kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą, administracyjną, merytoryczną, oraz finansowo-księgową Żłobka, reprezentowanie Żłobka na zewnątrz, opracowywanie dokumentacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zapewnienie dzieciom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Żłobku, ustalenie ramowego rozkładu dnia, sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów, gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy, sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego, współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Żłobka, prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji Żłobka.

## ROZDZIAŁ IV

### Organizacja Żłobka

#### § 8.

Żłobek jest placówką opiekuńczo–wychowawczą oraz edukacyjną, zapewniającą opiekę i wychowanie dzieci od ukończenia 20-tego tygodnia życia do 3 roku życia, w szczególnych przypadkach do ukończenia 4 roku życia. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku, z wyjątkiem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy. Żłobek sprawuje opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. 6.00-16.00.

Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Żłobka, który może w tej sprawie zasięgnąć opinii pracowników Żłobka.

Ramowy rozkład dnia uwzględnia czas i godziny posiłków, zajęć i zabaw w Żłobku oraz na świeżym powietrzu, odpoczynku, czynności higienicznych.

Działania opiekuńczo – wychowawcze i edukacyjne są realizowane na podstawie przyjętego na dany rok programu nauczania, obejmujących treści odnoszących się do wszechstronnego rozwoju dziecka i realizowane są przez udział w zajęciach ruchowych, konstrukcyjno – manipulacyjnych, plastycznych, dydaktycznych, tematycznych, umuzykalniających.

Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności mają prawo do: właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego, uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej, akceptacji takim, jakimi są, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej lub zaniedbania ze strony dorosłych, poszanowania godności i własności osobistej, indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju, zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,

aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy, życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym, różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia, pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

#### § 9.

W Żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców/opiekunów prawnych, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka. W Żłobku nie podaje się dzieciom leków.

#### § 10.

Kwalifikacji do Żłobka podlegają dzieci, które w momencie rozpoczęcia uczęszczania do Żłobka ukończą co najmniej 20. tydzień życia. Rekrutacja do Żłobka ma charakter ciągły, co oznacza, że złożenie karty zgłoszeniowej / wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić przez cały rok. W momencie przyjęcia zgłoszenia rodzic / opiekun dziecka jest informowany o dostępności miejsc w żłobku i o możliwości przyjęcia dziecka do żłobka lub braku takiej możliwości.

Warunkiem udziału w rekrutacji jest dostarczenie wypełnionej karty zgłoszenia / wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka wraz ze złożeniem deklaracji woli zapisu dziecka do żłobka oraz wniesienie opłaty za czesne za dany miesiąc z góry, przedłożenie dokumentów potwierdzających istnienie statusu preferencyjnego (zaświadczenie od pracodawcy, potwierdzenie kontynuowania studiów itp.).

Na podstawie tych dokumentów uczestnicy rekrutacji są wpisywani na odpowiednią listę rezerwową, w zależności od grupy preferencyjnej. W momencie złożenia dokumentów rekrutacyjnych zgłoszeniu nadawany jest numer potwierdzający złożenie dokumentów.

W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku w trakcie trwania roku szkolnego przyjmowana jest kolejna osoba z listy rezerwowej, według kolejności zgłoszeń.

Przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić z listy rezerwowej w trakcie całego roku, w momencie zwolnienia się miejsca.

Dzieci uczęszczające do żłobka w danym roku szkolnym są automatycznie kwalifikowane na kolejny rok (bez konieczności składania Karty Zgłoszeniowej).

Postanowienia Statutu dotyczące rekrutacji nie mogą stanowić podstawy roszczeń osób trzecich wobec osoby prowadzącej Żłobek.

#### § 12.

Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez Dyrektora Żłobka w szczególności, gdy: rodzice nie przestrzegają postanowień obowiązującego w Żłobku statutu i obowiązujących w placówce regulaminów; rodzice zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci; dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.

### ROZDZIAŁ V

#### Opłaty

#### § 13.

Miesięczna opłata stała oraz dzienna opłata za wyżywienie została określona w Tabeli Opłat, stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.

Miesięczna opłata stała obejmuje także opłatę za zajęcia dodatkowe. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku rodzice nie mogą żądać zwrotu całości lub części miesięcznej opłaty stałej.

W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu do Dyrektora Żłobka lub opiekuna grupy do godz. 8:00 w danym dniu, opłata za dzienne wyżywienie dziecka nie zostanie naliczona. W przypadku braku informacji w powyższym trybie przyjmuje się na potrzeby obliczenia wysokości opłaty za wyżywienie, iż dziecko było obecne w tym dniu w Żłobku.

Opłata za dzienne wyżywienie za dany miesiąc płatna jest do 15-tego dnia następnego miesiąca i stanowi iloczyn ilości dni w danym miesiącu, w którym dziecko uczęszczało do Żłobka (z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 powyżej) oraz stawki opłaty wskazanej w Tabeli opłat, na podstawie faktury wystawionej przez podmiot prowadzący żłobek.

Żłobek nie zapewnia środków higienicznych (np. pieluchy, mokre chusteczki), które Rodzic zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie.

Rodzice zobowiązani są do uiszczenia corocznej opłaty za ubezpieczenie Dziecka, w wysokości wskazanej przez zakład ubezpieczeń wybrany przez Dyrektora Żłobka.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe

#### § 14.

Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do Statutu, zostaje on zamieszczony na stronie internetowej żłobka oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Żłobka.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.  
Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem rejestracji żłobka, potwierdzonej wpisem do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonego przez Burmistrza Gminy Biała. Zmiana Statutu wymaga umieszczenia na stronie internetowej żłobka.

Zatwierdzam: Grzegorz Krzyśków

.....