

REGULAMIN ORGANIZACYJNY NIEPUBLICZNEGO TATUSIOWEGO ŻŁOBKA

Niepubliczny Tatusiowy Żłobek przy ul. Moniuszki 3/U1, w miejscowości 48-210 Biała w województwie opolskim, jest wpisany do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Białej pod nr _____ z dnia _____ 2020 r. i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi wieku do lat 3 (Dz. U. nr 45. poz .235 z późn. zm.);
- 2) Statutu Niepublicznego Tatusiowego Żłobka;
- 3) niniejszego Regulaminu.

§ 1

Regulamin organizacyjny Żłobka (zwany dalej „Regulaminem”) określa organizację pracy Żłobka, w szczególności:

- 1) czas pracy Żłobka, ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku oraz obsadę osobową Żłobka;
- 2) zasady funkcjonowania Żłobka;
- 3) zakres współpracy rodziców ze Żłobkiem oraz zasady dostępu do informacji o rozwoju dziecka, warunkach i sposobie udzielania świadczeń przez Żłobek,
- 4) organizację opieki nad dziećmi w Żłobku.

I. Organizacja pracy Żłobka, obsada osobowa.

§ 2

1. Żłobek organizuje opiekę nad dziećmi od poniedziałku do piątku, w godzinach 6:00-16:00.
2. Żłobek działa przez 12 miesięcy w roku.
3. Rejestr obecności godzinowej dziecka w Żłobku prowadzą opiekunowie w formie wpisów w dzienniku zajęć Niepublicznego Tatusiowego Żłobka na bieżąco, codziennie odnotowując godzinę przyjscia dziecka do żłobka i wyjścia z niego oraz z formie list z podpisami rodziców, potwierdzającymi pobyt dziecka w danym dniu w Żłobku .
4. Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku:

| | |
|-----------|---|
| 6.00-7.30 | Przyjmowanie dzieci. Indywidualne kontakty personelu z Rodzicami. |
| 7.30-8.00 | Przygotowanie do śniadania |
| 8.00-8.30 | I Śniadanie |
| 8.30-9.00 | Toaleta (mycie ząbków, zabiegi higieniczne) |

| | |
|-------------|---|
| 9.00-9.30 | Edukacyjne zabawy zorganizowane, zabawy w kącikach zainteresowań. |
| 9.30-10.00 | II Śniadanie |
| 10.00-10.45 | Zabawy i zajęcia tematyczne w grupach. Zabawy na placu zabaw / spacer. Zajęcia rytmiczne. |
| 10.45-11.00 | Przygotowanie do obiadu |
| 11.00-11.30 | Obiad - II danie |
| 11.30-13.30 | Leżakowanie |
| 13.30-14.00 | Obiad - zupa |
| 15.00-15.30 | Podwieczorek |
| 15.30-16.00 | Zabawy (śpiewanie ,czytanie książeczek ,dowolne zabawy dzieci) wyjście na podwórko w zależności od pogody i pory roku, do chwili odebrania dzieci przez rodziców. |

- Ilość opiekunów podczas dyżurów ustalana jest w zależności od frekwencji dzieci przez Dyrektora Żłobka, z uwzględnieniem postanowień Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi wieku do lat 3.
- Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z żłobkowego placu zabaw z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dziecka.
- Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci na świeżym powietrzu.

§ 3

- Dyrektorowi Żłobka podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Żłobku.
- W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka jego zadania wykonuje osoba wyznaczona przez dyrektora Żłobka.

§ 4

- Organizacja Żłobka i obsada osobowa w Żłobku uwarunkowane są:
 - liczbą miejsc organizacyjnych,
 - frekwencją dzieci.
- Obowiązki i uprawnienia pracowników Żłobka określone zostały dla każdego stanowiska.

II. Zasady funkcjonowania Żłobka

§ 5

Organizacja opieki nad dziećmi w Żłobku obejmuje zgodnie z normami dla wieku dziecka:

- zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,

- 2) wyżywienie,
- 3) higienę snu i wypoczynku,
- 4) zagwarantowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez organizowanie i prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka w pomieszczeniach i na wolnym powietrzu.
- 5) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniający rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych dla wieku dziecka,
- 6) działania profilaktyczne, promujące zdrowie,
- 7) działanie na rzecz kształtowania postaw pro społecznych i usamodzielniania,
- 8) bieżący kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi,
- 9) opiekę i pomoc psychologiczną.

§ 6

1. W celu zapewnienia właściwych warunków opieki nad dziećmi, rodzice lub inna osoba, przyprowadzająca dziecko do Żłobka każdorazowo informuje pracownika Żłobka, czy dziecko jest zdrowe.
2. W przypadku zaobserwowania u dziecka przebywającego w Żłobku objawów chorobowych, dziecko poddaje się ocenie stanu zdrowia (badanie ciepłoty ciała termometrem elektrycznym bezdotykowym) i jeżeli stwierdzi się występowanie objawów chorobowych (np. podwyższoną temperaturę, biegunkę, wymioty, wysypka, uciążliwy kaszel) dziecko odsyła się wraz z rodzicem lub inną upoważnioną osobą do lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
3. O stanie zdrowia dziecka rodzic informowany jest telefonicznie przez opiekuna żłobkowego i jest zobowiązany do odbioru dziecka ze Żłobka niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 2 godzin.
4. Z powodów organizacyjnych rodzice winni informować dyrektora Żłobka o każdym zachorowaniu dziecka lub innej przyczynie nieobecności dziecka w Żłobku w miarę możliwości do godziny 8.00.

§ 7

1. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców. Za pisemną zgodą rodziców dziecko może być odebrane przez pełnoletnią osobę, imiennie i pisemnie upoważnioną przez rodziców.
2. Upoważnienie o którym mowa w ust. 1, zawiera: imię i nazwisko osoby upoważnionej, nr dowodu tożsamości, nr telefonu kontaktowego, datę i podpis rodziców upoważniających do odbioru dziecka.

3. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
4. Pracownicy Żłobka mają prawo odmówić wydania dziecka w przypadku stwierdzenia uzasadnionego podejrzenia, że rodzice lub inna uprawniona do odbioru dziecka osoba nie gwarantuje odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie, inne); wówczas dziecko pozostawia się w Żłobku do momentu przybycia zawiadomionej przez Żłobek innej uprawnionej do odbioru dziecka osoby.
5. W przypadku nie odebrania dziecka ze Żłobka przez rodziców lub inną osobę upoważnioną najpóźniej do godziny zakończenia pracy Żłobka, a także nie przybycia zawiadomionej osoby lub niemożliwością skontaktowania się z rodzicami, Dyrektor Żłobka lub inny pracownik Żłobka zawiadamia najbliższą jednostkę policji o potrzebie pomocy w ustaleniu pobytu opiekunów lub umieszczeniu dziecka w pogotowiu opiekuńczym.

III. Postanowienia końcowe

§ 8

Regulamin organizacyjny Żłobka zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na witrynie internetowej Żłobka.

Regulamin organizacyjny wchodzi w życie z dniem 01.10.2020 r.